

**П Р И К А З**

от 09.01.2017 г.

№4-ОД

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2016/2017 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Минобрнауки России от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Лицея №2, анализом опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования

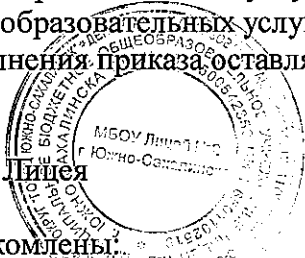
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.02.2017 платные дополнительные образовательные услуги по программе «Школа будущего пятиклассника».
2. Назначить ответственными за организацию платных дополнительных образовательных услуг Павлюченко Н.Л., зам. директора ОУ, Захарову С.А., зам. директора ОУ.
3. Утвердить документы, регламентирующие порядок предоставления платных услуг:
  - Программу курса «Школа будущего пятиклассника» (Приложение №1);
  - Годовой календарный график (Приложение №2);
  - Учебный план (Приложение №3);
  - Штатное расписание (Приложение №4);
  - Смету доходов и расходов по платной дополнительной образовательной услуге «Школа будущего пятиклассника» (Приложение №5);
  - Калькуляцию оказания платной образовательной услуги «Школа будущего пятиклассника» (Приложение №6).
4. Захаровой С.А., ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг:
  - провести родительское собрание с потребителями платных дополнительных образовательных услуг 28.01.2017;
  - составить и предоставить на утверждение расписание занятий до 28.01.2017;
  - организовать работу по заключению договоров с потребителями услуг по установленной форме до 31.01.2017;
  - составить до 30.01.2017 года план контроля за качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - завести «Книгу регистрации договоров по дополнительным платным услугам» (исполнители), «Реестр договоров по платным дополнительным образовательным услугам» (заказчики), «Книгу замечаний и предложений по платным дополнительным образовательным услугам» до 28.01.2017 год.
5. Павлюченко Н.Л., ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг, составить мониторинг оплаты родительской платы за оказание дополнительных образовательных услуг до 13.02.2017.
6. Загидуллиной Н.М., зав. канцелярией, подготовить и заключить Договора гражданско-правового характера на оказание ПДОУ с штатными и внештатными сотрудниками до 31.01.2017.
7. Скальской Л.Ю., начальнику хоз.отдела, организовать учет и контроль за поставкой на баланс и списание основных средств и материальных запасов, приобретенных на средства от платной образовательной деятельности.

8. Обязанности по оформлению документации, расчет калькуляции стоимости дополнительных образовательных услуг, кадровое обеспечение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, организационные вопросы оставляю за собой.





9. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор Лицея



Р.В.Наймановская

С приказом ознакомлены:

1.  Захарова С.А.
2.  Загидуллина Н.М.
3.  Скальская Л.Ю.
4.  Павлоченко Н.Л.