


Согласовано:  
Президент Совета лицейстов

 В. Острейко

Согласовано:

Председатель Совета Лицея  
 С.В. Петров

Утверждено:  
Приказом директора МАОУ  
Лицея №2

от 30.08.2017г. №364

 Р.В. Наймановская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе примирения муниципального автономного образовательного учреждения Лицей № 2

#### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МАОУ Лицей №2 на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

#### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения МАОУ Лицей №2 является распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, содействие профилактике правонарушений.

2.2. Задачами деятельности службы примирения МАОУ Лицей №2 являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера в образовательном учреждении.

2.2.2. Формирование у обучающихся и воспитанников умений и навыков урегулирования конфликтов.

#### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8-11-х классов МАОУ Лицея №2, прошедшие обучение по применению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся и воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся МАОУ Лицея №2, администрации лицея, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о

принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и

проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и воспитанников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.