

П Р И К А З

от 31.08.2016 г.

№321- ОД

О режиме работы лицея

В соответствии с п.2.13, 2.26, 2.19 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», с требованиями СанПиН, зарегистрированных в Минюсте РФ 05.12.2002г. №3997, Уставом лицея и годовым календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год (утв. приказом по лицее №277-ОД от 05.07.2016г.) для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в Лицее в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год.
2. Установить следующий режим работы Лицея:
 - Вход учеников в здание – 8⁰⁰ часов
 - Начало занятий в 8³⁰ ч.
3. Утвердить расписание звонков (приложение №1), расписание уроков (приложение №2), расписание работы внеурочной деятельности для учащихся 5-6 классов (приложение №3), расписание занятий специальной медицинской группы по физической культуре (приложение №4), режим работы библиотеки (приложение №5), режим работы кабинета информатики (приложение №6).
4. Утвердить план воспитательной работы лицея, план работы родительского всеобуча на 2016-2017 учебный год,
5. Установить время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
6. Обязать учителей-предметников, ведущих последний урок в 5-7 классах осуществлять руководство организованным выходом учащихся в раздевалку: учитель обеспечивает доступ в раздевалку и присутствует там до ухода из здания учеников класса.
7. Время обеда учащихся определить в соответствии с режимом работы столовой. Классные руководители сопровождают детей в столовую по графику, присутствуют там, обеспечивая порядок
 - 1 перемена свободный доступ учащихся, выдача молока
 - 2 перемена организованное питание 5АБ классов (10.10-10.20)
 - 3 перемена организованное питание 6АБ, 7АБ классов (11.05 – 11.25)
 - 4 перемена организованное питание 8АБ, 9АБ классов (12.10-12.30)
 - 5 перемена организованное питание 9В,10АБ, 11АБ классов (13.15-13.25)
 - с 13.25 свободный доступ всех учащихся
8. Определить посты учеников дежурного класса по лицее:
 - 1 этаж (у входной двери и двух раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 2,3 этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
9. Закрепить за учениками постоянное рабочее место в каждом учебном кабинете, организовать работу с целью ответственности за сохранность мебели.

10. Закрепить за классными коллективами следующие кабинеты и аудитории для проведения генеральных уборок и поддержания порядка:

№ кабинета	наименование кабинета	Ф.И.О. учителя	класс	Ф.И.О. кл. руководителя
3	истории, обществознания	Галауз Н.А.	10А	Галауз Н.А.
4	химии	Кравченко З.И.	10Б	Кравченко З.И.
5	биологии	Манжосова О.Н.	8Б	Манжосова О.Н.
6	химии	Меньшикова О.А.	9В	Меньшикова О.А.
7	физики	Чернякина Н.И.	5А	Сим А.Е.
9	физики	Кошенко Т.О.	8Б	Аноприкова Р.Х.
10	англ. язык	Сим А.Е.	10А	Галауз Н.А.
15	математики	Васильева Е.В.	10Б	Кравченко З.И.
17	математики	Якубич А.Ф.	6А	Якубич А.Ф.
18	географии	Есина Т.А.	11А	Есина Т.А.
19	математики	Бокова Т.Н.	11А	Суркова М.А.
21	математики	Колчинская Т.М.	11А	Есина Т.А.
22	англ. язык	Босая Г.Б.	9В	Меньшикова О.А.
23	рус. яз и литер	Бончак С.В.	8А	Бончак С.В.
24	англ. язык	Воробьев А.Ю.	11Б	Лобанова В.В.
25	рус. яз и литер	-	6Б	Босая Г.Б.
28	информатики	Аноприкова Р.Х.	9Б	Аноприкова Р.Х.
29	рус. яз. и литер	Суркова М.А.	11А	Суркова М.А.
31	математики	Белогорохова А.А.	6А	Воробьев А.Ю.
32	биологии	Зими́на Н.Ю.	9А	Зими́на Н.Ю.
33	истории, обществознания	Петров А.Ю.	7Б	Петров А.Ю.
35	информатики	Федосеева Н.С.	9А	Зими́на Н.Ю.
акт. зал	рус. яз. и литер музыка	Хелик С.Б. Стародубцева И.Б.	11Б	Лобанова В.В.

11. Определить период проведения генеральной уборки - 1 раз в четверть.
12. Считать обязательным ведение бумажного дневника для каждого ученика.
13. Считать обязательным ведение электронного журнала всеми учителями Лицея. Руководствоваться при заполнении Положением об электронном журнале и соответствующими инструкциями.
14. Организовать работу по привлечению учащихся к внеурочной деятельности по программам дополнительного образования, специальных курсов.
15. Считать обязательным для исполнения работниками Лицея следующих требований:
 - категорически запрещается удалять учащихся с уроков;
 - категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея;
 - категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея;
 - запрещается допускать на уроки посторонних лиц без разрешения директора;
 - проведение внеклассных мероприятий разрешается проводить по плану, утвержденному директором;
 - проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только в соответствии с Порядком подготовки к проведению туристического похода, утв. приказом № 276–ОД от 03.09.2010г.;

- выход на работу учителя, представителя технического персонала после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании лицея, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор лицея



Р.В. Наймановская