

**П Р И К А З**

от 19.08.2016

№ 297/1-ОД

**О внесении изменений в Порядок обеспечения  
дополнительным питанием в части бесплатного  
предоставления молока обучающимся.**

В соответствии с п.15 ст.28, п.2.2. ст.34, ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках Подпрограммы «Здоровое питание» муниципальной Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», на основании решения Городской Думы города «Южно-Сахалинска» от 06.05.2015 № 143/10вн-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан», во исполнение приказов Министерства образования Сахалинской области от 20.6.2016 № 846-ОД, департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 №417 «Об утверждении Порядка обеспечением молоком обучающихся, в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок обеспечения дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающимся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Лицее №2 г. Южно-Сахалинска, утвержденного приказом от 30.12.2016 №561-ОД:
  - 1.1. Изложить в следующей редакции:
    - Раздел II п.2.4. «Ответственное лицо за прием и выдачу молока выдает обучающимся молоко до первого урока.»
    - Раздел III п.3.3. «Бесплатное предоставление молока осуществляется в виде завтрака до первого урока первой смены в столовой ответственным за выдачу молока»
    - Раздел IV п. 4.3. «Классные руководители 5-11 классов:
      - обеспечивают явку обучающихся до первого дня получения молока;
      - получают и выдают молоко родителям обучающихся находящихся на домашнем обучении;
      - знакомит на родительских собраниях родителей с правилами выдачи молока обучающимся;
      - ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
      - несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу за выдачу молока.»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Р.В. Наймановская