

Согласовано:

Утверждено
приказ №307-ОД от 31.08.2015
Директор МБОУ Лицей №2
К.Т. Атанасу

Председатель Совета Лицея
Ким Бон Сир



ПОРЯДОК организации питания обучающихся МБОУ Лицей №2 г.Южно-Сахалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок организации питания обучающихся МБОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска (далее-Порядок) устанавливает процедуру организации питания в лицее.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

✓ СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45;

✓ Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001г. №31;

✓ Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятый решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011г. №880;

✓ Методическими рекомендациями по организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными совместными приказом Минздравсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012г. №213н/178;

✓ Законом Сахалинской области от 08.10.2008г. №98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

✓ Законом Сахалинской области от 06.12.2010г. №112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей в Сахалинской области»;

✓ Законом Сахалинской области от 15.05.2015г. №31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области»;

✓ Постановлением администрации сахалинской области от 26.12.2008г. №417-па «Об утверждении порядка расходования субвенций из областного бюджета Сахалинской области на организацию питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

✓ Постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2015г. №229 «О внесении изменений в Постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014г. №659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации»;

✓ Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2015г. №1126-па «Об утверждении Положения об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в образовательных организациях города Южно-Сахалинска»

✓ Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015г №2244-па «Об утверждении Порядка расходования средств дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан в виде установления размера части стоимости питания, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в размере 500 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования в муниципальной образовательной организации и на одного обучающегося из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающего образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации, в течение учебного года с учетом фактической посещаемости, и оформления отчетности»;

✓ Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015г. № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан»;

✓ Подпрограммой «Здоровое питание» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск на 2015-2020 годы», утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015г. №754-па.

✓ Приказом Департамента образования от 25.10.2013г. №874 «Об утверждении Порядка выдачи горячего питания родителям (законным представителям)».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Лицея и утверждается приказом директора лицея.

1.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.7. Порядок определяет и регулирует следующие вопросы:

- ✓ Общие принципы организации питания обучающихся в лицее;
- ✓ Основные требования к организации питания;
- ✓ Порядок взаимодействия лицея, поставщика услуг, родителей;
- ✓ Контроль за осуществлением организации питания в лицее.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Лицее №2 (далее-Лицей) являются:

- ✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- ✓ социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- ✓ использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ✓ привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности лица.

3.2. Питание в лицее организуется за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска - для учащихся, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, для остальных категорий учащихся - за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- ✓ журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- ✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ✓ копии примерного 24-дневного меню, согласованные с управлением Роспотребнадзора по Сахалинской области;
- ✓ ежедневные меню, технологические и калькуляционные карты на блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- ✓ книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008г.

3.8. Для обучающихся в лицее предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед), дополнительное питание учащихся через буфет.

3.9. Питание организуется на основе разработанного поставщиком услуг рациона питания и примерного 24-дневного меню, соответствующего рекомендуемой форме составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное 24-дневное меню утверждается директором школы, поставщиком услуг и согласовывается с руководителем Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области.

3.11. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и утверждаются директором лицея, поставщиком услуг.

3.12. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками поставщика услуг, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.13. Наряду с основным питанием в лицее организуется дополнительное питание учащихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания, а также в соответствии требованиями законодательства РФ. Наценки на покупные товары, реализуемые в рамках буфетного обслуживания, не свыше 30%.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.15. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ.

4.1. Организация питания в лицее осуществляется лицами, с которыми по результатам открытого конкурса в установленном порядке заключён контракт на оказание услуг по питанию и договоры гражданско-правового характера (далее - Поставщик услуг).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

4.5. Дежурный учитель, администратор по лицу обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными учащимися от каждого класса, назначаемыми классными руководителями.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия совместно с заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража.

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в лицее:

- ✓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков, обедов в день кормления;
- ✓ регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- ✓ совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- ✓ принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ✓ контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- ✓ осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ✓ проводит сверку отчетных показателей по питанию учащихся совместно с МКУ ЦБ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1. Бесплатным питанием в лицее, финансируемым за счет средств субвенции из областного бюджета Сахалинской области и бюджета города Южно-Сахалинска, обеспечиваются обучающиеся осваивающие программы основного общего и среднего общего образования:

- ✓ из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении,
- ✓ из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

5.2. Питание предоставляется обучающимся в соответствии со списком, утвержденным директором лицея и составленным на основе данных ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

5.3. В случаях пропуска учащимся установленного графика питания денежная компенсация взамен предоставления питания не производится.

5.4. Горячее питание учащемуся, обучающемуся на дому, предоставляется в соответствии с Порядком выдачи горячего питания родителям (законным представителям), утвержденным приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 №874

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Питание обучающихся не указанных в п.5.1, является платным и осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Лицей обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. В лицее все учащиеся, питающиеся за наличный расчет, ежемесячно сдают по ведомости деньги классному руководителю или представителю родительского комитета, который, в свою очередь, ежедневно рассчитывается за питание обучающихся своего класса. Решение о назначении ответственного за оплату организовано питающихся обучающихся принимается на классном родительском собрании.

6.4. Классный руководитель (или представитель родительского комитета) в соответствии с заявкой и стоимостью питания ежедневно оплачивает питание учащихся по факту, ведет учет расходования средств на питание по классу и согласовывает с родителями остатки денежных средств за месяц.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕЯ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ПИТАНИЯ.

7.1. Лицей, как образовательная организация, осуществляющая на своей базе питание обучающихся:

7.1.1 Взаимодействует с поставщиком питания на основе контракта на оказание услуг, заключенного по результатам конкурса поставщиков общественного питания в образовательных организациях.

7.1.2. Предоставляет поставщику питания помещения (пищеблок, столовая), оборудование (технологическое, холодильное и прочее), кухонный инвентарь, о чем до начала предоставления услуг заключается договор о передаче имущества в безвозмездное пользование для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения в соответствии с со ст. 17.1 Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.3. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта на срок действия контракта электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение согласно условиям договора на передачу муниципального имущества.

7.1.4. Содействует созданию необходимых условий для организации питания учащихся.

7.1.5. Оснащает предоставленные помещения пожарной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах, одновременно с общей охраной здания Лицея.

7.1.6. Определяет порядок организации питания в соответствии с действующим законодательством, назначая ответственных, регламентируя процедуру осуществления питания, и контролирует услуги поставщика посредством организации работы бракеражной и дегустационной комиссий.

7.1.7. Предоставляет ежемесячные отчеты о расходовании бюджетных средств на осуществление питания в МКУ ЦБ, об охвате питания в Департамент образования администрации г.Южно-Сахалинска.

7.2. Организатор питания, как поставщик услуг питания обучающихся:

7.2.1. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания в соответствии с установленными санитарными правилами и нормативами, примерным меню, руководствуется заключенным с Лицеєм контрактом во взаимодействии по вопросам питания.

7.2.2. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих норм и правил.

7.2.3. Организует дополнительное питание через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с согласованным ассортиментом дополнительного питания.

7.2.4. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, осуществляет производственный контроль и обеспечивает наличие суточных проб.

7.2.5. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, водопотребления, не допускает их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

7.2.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением правил и требования санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

7.2.7. Производит за свой счет ремонт принадлежащего лицу оборудования и инвентаря. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется Департаментом образования администрации г.Южно-Сахалинска, территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ ЦБ Департамента образования администрации г.Южно-Сахалинска.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в лицее осуществляют директор, ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии, уполномоченные члены Совета лицея и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации лицея, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.4. Состав комиссий по контролю организации питания в лицее утверждается приказом директора лицея.

