

Согласовано:
Президент Совета лицеистов
В. Острейко

Согласовано:
Председатель Совета Лицея
С.В. Петров



Утверждено:
приказом директора МАОУ Лицея №2
от «18» июля 2017 г. № 233
В. Наймановская

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 2 города Южно-Сахалинска (далее – Положение), устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 2 города Южно-Сахалинска (далее – Лицея) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Лицея.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются ключевыми составляющими внутренней системы оценки достижения планируемых результатов при освоении основной образовательной программы. Оценка выражается в форме отметки (в баллах по пятибальной системе) или словесного (оценочного) суждения. Нормы выставления отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ и в соответствии с прилагаемыми к ним Критериями.
- 1.5. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся организуется в целях:
 - оценки качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода (четверть, полугодие);
 - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
 - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Лицее.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочный контроль успеваемости;
 - четвертную во 5-9 классах (полугодую – в 10-11 классах) отметку успеваемости;
 - проведение мониторинговых диагностических работ.
- 2.3. Формами текущего поурочного контроля являются:
- 2.3.1. Формы письменной проверки (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 2.3.2. Формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).
- 2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.4. Руководители методических объединений, заместители директора ОУ осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю, осуществляющему текущий контроль успеваемости при реализации соответствующей части основной образовательной программы.
- 2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги Лицея разрабатывают содержание заданий, которые должны оценить уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета.
- 2.6. Перечень контрольных работ, проводимых *в течение учебного года, учебной четверти (полугодия)* определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы и фиксируются в календарно-тематическом планировании.
- 2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя ОУ на каждую четверть (полугодие). В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора ОУ, согласующего время и место проведения контрольных работ.
- 2.8. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Лицее и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора ОУ и с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

- 2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.
- 2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости фиксируется в виде отметки в конце урока.
- 2.15. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценить работу школьника неудовлетворительной отметкой.
- 2.16. Результаты текущего поурочного контроля фиксируются в электронных журналах.
- 2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.18. Педагогические работники:
- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся;
 - в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по требованию родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.
- 2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в 2 недели), в остальных случаях по запросу, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.20. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке с учетом рекомендаций Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.
- 2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке:
- учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культурой (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока отчитаться учителю;
 - во время урока физкультуры освобожденный учащийся находится либо на уроке (в спортивном зале, на стадионе), либо, по заявлению родителей, в читальном зале библиотеки. Если урок первый или последний, то, по заявлению родителей, учащийся может находиться дома;
 - учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры на год, могут не посещать уроки физической культуры при наличии заявления родителей, на основании которого издается приказ об освобождении от уроков физической культуры и

определяются сроки сдачи теоретического материала (3 раза в четверть для учащихся 5-9 классов);

- в электронном журнале отметка об отсутствии освобожденных учащихся от уроков физической культуры не ставится.

2.22. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала учащимися, освобождёнными от уроков физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культурой или обоснованного заявления родителей (подтвержденного в дальнейшем справкой от врача), учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по данному материалу;
- задания, выдаваемые ученикам должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся;
- на предпоследней неделе четверти ученики 5-9 классов отвечают письменно на 3 вопроса и получают 3 отметки;
- учащиеся 10-11 классов освобожденные от физкультуры на 1 год сдают по 1 реферату за полугодие (примерные темы рефератов предлагаются учащимся в начале учебного года, учитель знакомит учеников с требованиями к оформлению, составляет план реферата, защита реферата происходит в присутствии комиссии).

2.23. Оценивание специальных и элективных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года, осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

2.24. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный журнал.

2.25. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету, пяти текущих отметок при 2- часовой недельной учебной нагрузке по предмету и семи текущих отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю. В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, обучающиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал им отметка не выставляется. Вопрос о четвертной (полугодовой) успеваемости таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.26. Обучающийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть (полугодие) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме не позднее, чем за три дня до начала каникул информируют администрацию Лицея о желании сдать пропущенный материал. Заместитель директора ОУ составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколом. Отметка за четверть (полугодие) данному обучающемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.

2.27. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.

2.28. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат

деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

- 2.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой успеваемости, путём выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с четвертными (полугодовыми) отметками в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме под роспись уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.5. По всем учебным предметам учебного плана, кроме указанных в подпункте 2.23 настоящего Положения, *формой промежуточной аттестации* является выведение годовой отметки как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие) с применением правил математического округления дробной части до целого числа.
- 3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.7. Для учащихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах, промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, установленных соответствующими локальными актами Лицея.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов школы.

IV. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 4.2. Обучающиеся 5-8 и 10 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Обучающиеся переведенные в следующий класс условно обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеem сроки с учетом повторной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся Лицея по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

- 5.1. Педагогический коллектив совместно с родителями (законными представителями) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.2. Лицеem с учащимся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 5.3. Формами повторной промежуточной аттестации являются:
 - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия численностью не менее трех человек из числа педагогических работников Лицея. Председателем аттестационной комиссии является директор Лицея или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку.
- 5.5. Дата (время), место и формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом директора Лицея.
- 5.6. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- 5.7. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по предмету отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

- 6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.2. Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.3. По заявлению обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6.3. настоящего Положения. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ и документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 6.6. Директор Лицея издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 6.7. Формы проведения промежуточной аттестации: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ на вопрос, тестирование, собеседование, устные ответы на вопросы билета, защита реферата.
- 6.8. Форма проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому учебному предмету устанавливается педагогическим советом. Содержание контрольно-измерительных материалов утверждается соответствующим методическим объединением учителей.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету оформляются протоколом с пометкой «экстерн».
- 6.10. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из Лицея и в трехдневный срок ему выдается справка (установленного образца) о прохождении промежуточной аттестации.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, имеют право на повторную промежуточную аттестацию в порядке, установленном п. V. настоящего Положения.
- 6.13. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации

VII. Права и обязанности каждого субъекта

- 7.1. Между учителями, учащимися, их родителями и администрацией ицея необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2. Права и обязанности учащихся:

7.2.1. Учащиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- отдельные категории учащихся имеют право на освобождение от промежуточной аттестации;
- на исправление неудовлетворительной отметки;
- в случае болезни или иной причины, подтвержденной документально, на продление сроков промежуточной аттестации;
- в случае достижения ими возраста 14-ти лет на апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации, для чего необходимо в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации подать в администрацию Лицея заявление-апелляцию;
- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету;

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- проводить мониторинг результатов текущего контроля успеваемости и достижений каждого учащегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
- доводить до сведения родителей итоги текущего контроля успеваемости;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей

7.4.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в Лицео;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка, для чего необходимо в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации подать в администрацию Лицея заявление-апелляцию.

7.4.2. Родители обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Лицея в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Лицея, согласовываются Советом Лицея и Советом лицейстов, в порядке, установленном Уставом.
- 8.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением Совета Лицея не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Лицея в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 8.4. Руководители и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 8.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Лицея.
- 8.6. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Лицей, а также размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Лицея — за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения — не допускается.