

СОГЛАСОВАНО:

Департамента по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска

Начальник

« 10 » 10 2017 г.
М.П.



И.А.Федоренко

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска

Начальник

Л.Н. Кикгева
Приказ от « 06 » 04 2017 г. № 218
М.П.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Лицея №2 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №2 г. Южно-Сахалинска в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея №2 г. Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №2 г. Южно-Сахалинска» от «07 » апреля 2017 года № 962-па.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №2 г. Южно-Сахалинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул. Ленина 107-А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 107-А;

- Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 107.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг основного общего и среднего общего образования в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», приказами и распоряжениями органа управления образования, настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Полномочия собственника имущества от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДУМИ).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, круглую печать установленного образца,

штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законами Российской Федерации.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гражданами Российской Федерации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, научно-технической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной направленности;

↳ обучение обучающихся на дому;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- введение индивидуальных программ развития и разработка индивидуальных учебных планов;

- организация профильного обучения совместно с учреждениями высшего профессионального образования, научными учреждениями, другими организациями;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), только для достижения целей, ради которых оно создано.

Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Видами деятельности, осуществляемыми за счет средств физических и юридических лиц, которые ведутся Учреждением в качестве приносящей доход деятельности, являются:

2.8.1. Образовательные, развивающие и оздоровительные услуги, оказываемые сверх утвержденного муниципального задания для обучающихся Учреждения:

- изучение учебных предметов по образовательным областям, сверх часов учебного плана и сверх утвержденных образовательных программ;

- изучение элективных предметов, курсов и факультативов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренными учебными планами Учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, не предусмотренным учебным планом и ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, педагогических работников);

- обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время через организацию лагерей полного дня для обучающихся Учреждения;

- оказание дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, технической,

естественнонаучной, научно-технической) при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени педагогических работников или оказываются сверх часов учебного плана и сверх утверждённых образовательных программ;

- организация досуга обучающихся: проведение дискотек, концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, детских праздников (за рамками утверждённых образовательных программ);

- разработка сценариев праздников, массовых мероприятий, программ художественной самодеятельности (за рамками утверждённых образовательных программ).

2.8.2. Услуги, не регламентированные муниципальным заданием и оказываемые Учреждением:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в том числе помещений Учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений и взрослого населения согласно действующего законодательства;

- реализация программ по подготовке к поступлению в лицей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием ресурсов Интернет;

- обеспечение отдыха для обучающихся других образовательных учреждений через организацию лагерей дневного пребывания в каникулярное время;

- проведение детских праздничных мероприятий на базе и вне Учреждения для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения;

- организация для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения, дополнительных образовательных программ по подготовке к поступлению в учебные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования по всем образовательным предметам, по изучению иностранных языков, информатики и ИКТ, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, вязанию, домоводству и т.п.;

- оказание для населения, не относящегося к числу обучающихся Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, научно-технической);

- проведение для населения оздоровительных мероприятий за рамками основных образовательных программ: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, фитнес, ритмика, бадминтон, катание на лыжах, коньках, спортивные игры, общефизическая подготовка, тренажёрный зал);

- организация экскурсий, образовательных путешествий;

- издание печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- прокат спортивного инвентаря для населения в образовательных целях, которые не могут быть реализованы в рамках утверждённых основных образовательных программ;

- реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной продукции, приобретённых и (или) произведённых Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино-видеофильмов для образовательных целей;

- услуги видео и фотосъёмки;

- услуги по различным видам работ: копирование и сканирование документов.

2.9. Характер и порядок оказания дополнительных образовательных услуг и реализации видов деятельности, осуществляемой за счет средств физических и юридических лиц, которые ведутся Учреждением в качестве приносящей доход деятельности, определяется локальными

актами, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5 и 2.6 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.13. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся

2.14. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и другие категории работников. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Правила приема, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальными актами.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

- основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе ФГОС;

- среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе ФГОС.

На всех уровнях реализуются дополнительные образовательные программы.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификацией реализуемой образовательной программы.

3.6. Лицей реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, в том числе расширенного изучения предметов, специальных курсов, элективных курсов и факультативов.

3.7. К основным образовательным программам относятся: общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

К дополнительным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, нормативный срок обучения которых устанавливается в зависимости от реализуемой программы, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Учебным планом, основной образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.9. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Учреждения возможностей Учреждение может осуществлять:

- в 7-9 классах углубленное обучение по предметам, предпрофильную подготовку,

- в 10-11 классах углубленное обучение, профильную подготовку обучающихся естественнонаучного и других профилей.

3.10. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.11. Основные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение. Применение электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, режимом работы, расписанием учебных занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.14. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин нормативно-правовыми документами.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов

обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей.

3.16. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, образовательные программы на каждом уровне общего образования могут осваиваться:

- в организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;
- вне организации в форме семейного образования (на уровне основного общего образования) и самообразования (на уровне среднего общего образования), с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования действует федеральный государственный образовательный стандарт. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, оно организует занятия с обучающимися на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о состоянии здоровья и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3.18. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении при наличии специальных условий, которые регламентируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющихся для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. Открытие классов с меньшей численностью обучающихся осуществляется с учетом имеющихся финансовых средств.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ в 5-11 классах, технологии в 5-8-х классах, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии, биологии, экологии (во время практических работ), предметов углубленного изучения класс делится на две подгруппы при наполняемости 25 и более человек при наличии условий. В остальных случаях деление на группы возможно в пределах фонда оплаты труда.

3.21. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается на следующий рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с годовым учебным календарным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года, учебной недели, урока, каникул, а также время начала и

окончания занятий определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно годовым учебным календарным графиком, учебным планом.

3.22. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение года. Минимальная продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) и в летний период определяются действующими санитарными нормами и правилами.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым учебным календарным графиком.

3.23. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей) социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом Учреждения, образовательными программами, рабочими программами.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества

Учреждения является муниципальное образование Городской округ «Город Южно-Сахалинск»

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распорядительный акт администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. На основании распорядительного акта администрации города Южно-Сахалинска, ДУМИ и Учреждение заключают договор о закреплении имущества на праве оперативного управления (далее договор оперативного управления) по установленной форме, утверждённой ДУМИ.

4.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтверждённой актом приема-передачи муниципального имущества.

4.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, передача в залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с ДУМИ и Учредителем.

4.8. ДУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, ДУМИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение без согласия ДУМИ и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним ДУМИ или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с ДУМИ, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
-обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
-не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и ДУМИ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется ДУМИ и Учредителем.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

4.16. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.17. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и ДУМИ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и субвенций из бюджета Сахалинской области.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции из бюджета Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг, сдачи помещений в аренду;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества учреждения и оказания платных услуг.

5.11. Учреждение может оказывать услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.12. Приносящая доход деятельность может быть прекращена (приостановлена) в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

5.14. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, расходование средств устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Лицея на основании действующего законодательства.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

5.15. Директору Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью.

6. Крупная сделка

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными

средствами, течением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не меняется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано

заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки в совершении, которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. До принятия решения Учредитель вносит на согласование в ДУМИ предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7. Компетенция учредителя Учреждения.

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

7.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения в порядке установленном нормативными актами.

7.3. Утверждение Устава, внесение в него изменений, в установленном порядке администрацией города Южно-Сахалинска.

7.4. Определение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.8. Определение порядка составления и утверждения:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.12. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством требуется согласие Учредителя для совершения таких сделок.

7.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Внесение в ДУМИ предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

7.15. Внесение на согласование в ДУМИ предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование), на условиях оплаты за пользование арендой.

7.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

8.2.1 **Директор** осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.2.2. Директор Учреждения организует и осуществляет выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– утверждает техническое задание (спецификацию) при подготовке аукционной, конкурсной документации, запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

– утверждает документацию об электронном аукционе, открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения.

8.2.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея №2 г. Южно-Сахалинска, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.2.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения два раза в месяц;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам в установленном законодательстве порядке;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- проводить специальную оценку состояния условий труда рабочих мест;

– предоставлять работникам установленные законодательством и коллективными договорами льготы и компенсации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный Совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Лицея, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет лицеистов.

Наблюдательный совет – это коллегиальный орган общественного управления Учреждения, осуществляющий в соответствии с Уставом решение вопросов по управлению Учреждением.

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества – 1 человек;
- представители общественности – не менее 2 человек;
- представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждением и его заместители, при этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость;

8.4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

8.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.4.10 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания, в случае осуществления заочного голосования, секретарь осуществляет направление материалов, повестки дня, сбор голосов членов наблюдательного Совета и их отражение в протоколе, при этом протокол заочного голосования должен быть подписан всеми членами наблюдательного Совета.

8.4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель Учреждения а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам возникшим в ходе выполнения задач относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, либо сделок,

не являющихся для Учреждения крупными, но заключаемыми на сумму свыше 2 500 000 рублей по одной сделке;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) вопросов об утверждении положения о закупке и вносимых в него изменений.

8.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.4.14 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.4.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.4.14 настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.4.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4.18. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 8.4.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

8.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.4.14 настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.4.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.4.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.4.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.22. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.4.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, ДУМИ, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.4.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.4.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.28. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным

ветом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.4.14 настоящего Устава.

8.4.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.30. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.31. Порядок проведения заседаний наблюдательного Совета регулируется настоящим Уставом, Законом «Об автономных учреждениях», Положением о наблюдательном Совете автономного учреждения.

8.5. **Общее собрание** трудового коллектива – один из коллегиальных органов управления Учреждения, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту - Собрание).

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

8.5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – 1 год.

Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

8.5.2. Организатором Собрания может быть директор Учреждения, Совет Лицея, первичная профсоюзная организация.

8.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.5.4. Основные полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;

- избирает представителей в Наблюдательный совет, комиссию по трудовым спорам, в аттестационную комиссию, тарификационную комиссию, Совет Лицея;

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним;

- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений;

- обсуждает информацию директора о перспективах развития учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного трудового договора.

8.5.5. Общее собрание трудового коллектива несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8.6. **Совет Лицея** является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения (далее по тексту – Совет).

8.6.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех

уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения в соответствии с положением о Совете Лицея.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения, но не может быть избран председателем Совета.

8.6.2. Срок полномочий Совета Лицея – 3 года.

8.6.3. Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

8.6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

Члены Совета работают на общественных началах.

8.6.5. К компетенции Совета Лицея относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- согласование основной образовательной программы;
- согласование вопросов функционирования Учреждения (режим занятий, годовой календарный график);
- обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции;
- принятие решения в введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- содействие в организации деятельности органов ученического самоуправления;
- определение путей взаимодействия Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- утверждение и предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- формирование заказа на дополнительные образовательные услуги;

-осуществление контроля над работой по организации школьного питания, медицинского обслуживания;

- вносит предложения о представлении лучших учителей на награждение по итогам участия во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;

-осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

8.6.6. Деятельность Совета Лицея регламентируется нормативным локальным актом, утверждаемым директором Учреждения.

8.7. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом Совете».

8.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8.7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

8.7.4. Педагогический совет:

-обсуждает и рекомендует к утверждению директору Учреждения Программу развития, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, план работы учреждения;

-рассматривает учебно-методические комплекты по учебным предметам;

-производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, в том числе дистанционных;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с организациями;

-принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

-принимает решение о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

-принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем и о среднем общем образовании, о награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалями;

-принимает решение о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Учреждения;

-обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического Совета.

8.7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.4. Устава.

8.8. **Общешкольный родительский комитет (далее-ОРК)** - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8.8.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители классовых родительских комитетов 5-11-х классов.

8.8.2. Срок полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год. Собирается не реже 2 раз в год и по необходимости.

Общешкольный родительский комитет для ведения заседаний собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря.

8.8.3. На заседание в случае необходимости приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

8.8.4. Общешкольный родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

8.8.5. Заседания Общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов ОРК.

8.8.6. Решение Общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.8.7. Общешкольный родительский комитет:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- формирует запрос на дополнительные платные услуги;
- выступает на стороне защиты законных прав и интересов обучающихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- выбирает представителей в Совет Лицея;

-знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

-поручает Совету Лицея решение вопросов о привлечении дополнительных средств, направленных на организацию деятельности Учреждения;

-заслушивает информацию администрации об основных направлениях работы Учреждения;

-рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения.

8.9. **Совет Лицеистов** – объединение ученического самоуправления, создается и действует с целью развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Совет Лицеистов работает в тесном контакте с администрацией Лицея, педагогическим коллективом, в соответствии с Уставом Лицея и Положением о Совете лицеистов.

8.9.1. В состав Совета Лицеистов входят учащиеся 5 – 11 классов, избираемые на классном собрании.

Срок полномочий Совета Лицеистов – 1 год.

Совет Лицеистов собирается не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

8.9.2. Решение Совета Лицеистов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.9.3. Совет Лицеистов:

-принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;

-разрабатывает план собственной деятельности;

- определяет цели, функции и содержание деятельности органов ученического самоуправления, координирует их деятельность;
- организывает и проводит общешкольные дела и мероприятия, изучает, обобщает и распространяет опыт проведения КТД;
- участвует в разработке локальных актов;
- вносит предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса в Учреждении;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- принимает участие в Совете Лицея;
- контролирует дежурство по Учреждению.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеём является солидарной.

10. Контроль за деятельностью Учреждения.

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

10.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (Учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.7. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12. Изменение типа Учреждения

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами Администрации города Южно-Сахалинска и Департамента образования.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, порядок, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся,

прошито и пронумеровано

28 (двадцать восемь) листов

Директор МБОУ Лицей №2

Р.В. Наймановская



Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесен запись

"13" *сентября* 2017 г.

ОГРН 1026500542353

ИНН 2176501078246

Экземпляр документа хранится в
региональном архиве

Головачев Сергей

А.А. Андрищенко

