

ДОГОВОР № 33/24
на оказание услуг по организации питания обучающихся

г. Южно-Сахалинск

«*И*» августа 2024г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №2 г. Южно-Сахалинска (МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Наймановской Риммы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Сомова Наталья Валерьевна (ИП Сомова Н.В.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании ОГРНИП 320650100008854 от 29.05.2020г, с другой стороны,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании подпункта 41 пункта 19.1 Раздела 19 Положения о закупке товаров, работ, услуг МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программы основного общего и среднего общего образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих соответствующие образовательные программы, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями на дому и не получающих денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания (далее — обучающиеся с ОВЗ), а Заказчик принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Питание обучающихся с ОВЗ осуществляется по согласованному графику в соответствии с Приложением № 1 (Примерное 24-дневное меню), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказываемых услуг: с 02.09.2024 г. по 28.12.2024 г.

1.4. Место оказания услуг: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина д.107 «А».

1.5. Объем оказываемых услуг:

Учащихся 5-11 классов с ОВЗ:	4 (четыре) чел ОВЗ,	95 (девяносто пять) учебных дней.
---------------------------------	---------------------	--------------------------------------

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать необходимые условия для организации Исполнителем питания учащихся, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, для приготовления и отпуска горячего питания.

2.1.3. Назначить своего представителя для осуществления контроля и учета фактического количества учащихся по категориям для составления ежедневных заявок на следующий день и предоставления их Исполнителю не позднее, чем за 2 часа до окончания работы пищеблока Исполнителя.

2.1.4. Разработать и согласовать совместно с Исполнителем график питания в дни учебного процесса, предусмотрев 20 минутные перерывы на прием пищи.

2.1.5. Обеспечить осуществление контроля за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на цели, определённые настоящим Договором.

2.1.6. Создать с обязательным участием представителя Исполнителя и своего представителя и медицинского работника (при его наличии) бракеражную комиссию для проведения ежедневных проверок приготовленных блюд, санитарного состояния на пищеблоке.

2.1.7. Предоставить Исполнителю для выполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором, производственные и складские помещения, технологическое, холодильное и другое

оборудование, помещения для организации приема пищи на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Исполнителю предоставляется право безвозмездного пользования производственными помещениями и особо ценным оборудованием столовой в соответствии с пунктом 10 части 1 и пунктом 2 части 3.2. статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с согласия собственника имущества и учредителя Заказчика по Договору безвозмездного пользования с приложением перечня производственных помещений и особо ценного движимого имущества. Договор безвозмездного пользования заключается на срок исполнения Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.8. Передать Исполнителю оборудование, мебель и малоценный инвентарь согласно Приложению № 2 (Перечень имущества), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.1.9. Назначить работников, ответственных за:

2.1.9.1. Ежедневное представление организатору питания заявок на питание обучающихся с ОВЗ.

2.1.9.2. Осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания.

2.1.9.3. Посещение и прием пищи обучающимися с ОВЗ.

2.1.9.4. Ведение ежедневного учета питающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. При обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;

безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Заказчиком срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора, если обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

2.2.4. Потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги.

2.2.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (в соответствии с условиями, предусмотренными Положением о закупках МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Организовать ежедневно в учебные дни согласно графику, в соответствии с требованиями нормативных документов и условиями настоящего Договора, питание и буфетное обслуживание обучающихся с ОВЗ, указанных в п.1.1 Договора.

3.1.2. Обеспечить наличие на весь период действия настоящего Договора действующих сертификатов соответствия на услуги общественного питания.

3.1.3. Выполнить услуги качественно и обеспечить соответствие готовых блюд, пищевой продукции санитарным нормам, установленным для организаций общественного и школьного питания в соответствии с требованиями постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных

организациях). Методические рекомендации», технических регламентов Таможенного союза, Евразийского экономического союза.

Исполнитель гарантирует надлежащее качество предоставляемых услуг в соответствии с законодательством РФ.

3.1.4. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего питания, сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.5. Производить входной контроль качества поступающих продуктов и оперативный контроль в процессе их обработки, приготовления и подготовки к реализации.

3.1.6. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

3.1.7. Обеспечивать соответствие приготавливаемых блюд, включенных в меню, установленным параметрам: качества, стоимости, веса, калорийности, питательности, состава блюд, рациональности (совместимости продуктов).

3.1.8. Обеспечивать наличие в установленном месте контрольных блюд.

3.1.9. Обеспечивать разнообразный ассортимент питания (не менее 2-3 разновидности блюда в день).

3.1.10. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

3.1.11. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

3.1.12. Осуществлять питание обучающихся с ОВЗ в соответствии с Примерным 24-дневным меню (Приложением № 1), самостоятельно разработанным Исполнителем и согласованным с руководителем образовательной организации, являющемуся неотъемлемой частью Договора и не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

3.1.13. Производить своевременно за свой счет в достаточном количестве закупку продуктов питания в соответствии с санитарными правилами и нормами с обязательным наличием соответствующих документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов.

3.1.14. Оснащать за счет собственных средств пищеблок и столовую необходимым дополнительным технологическим оборудованием, посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной и спецодеждой; моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами для обеспечения функционирования пищеблока за счет собственных средств.

3.1.15. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

3.1.16. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации.

3.1.17. Обеспечивать на период действия настоящего Договора прохождение всеми работниками пищеблоков инструктажа по электробезопасности.

3.1.18. Обеспечивать оказание услуг по настоящему Договору кадрами необходимой квалификации, организовывать повышение их квалификации. Наличие кадров при оказании услуг должно обеспечивать своевременное, полное и качественное оказание услуг.

3.1.19. Обеспечивать документальное сопровождение оказываемых услуг по следующему перечню документов, находящихся непосредственно в пищеблоке в специально отведённых для них местах:

- заявки на питание;
- табель фактического учета питания обучающихся с ОВЗ;

- табель фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- инструкции по технике безопасности;
- бракеражный журнал;
- примерное меню и наличие ежедневного меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- калькуляционные карты на блюда, включённые в ежедневное меню;
- приходные документы на поставленные продукты и материалы (товарные накладные, счета и (или) счет-фактуры и т.д.);

- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающих продуктов, сырья, полуфабрикатов, и др., а также подтверждающие принадлежность к определенной партии пищевых продуктов: удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, документы изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающие их происхождение, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции и т.д.;

- информация об Исполнителе и оказываемых им услугах;
- сертификат соответствия изготовления продукции ОП;
- товарные накладные на поступающие продукты;
- ведомость контроля за рационом питания;
- книга отзывов и предложений.

3.1.20. Не производить перепланировок или переоборудования помещений, расположенных и проведённых в нём сетей и коммуникаций, без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

3.1.21. Уведомить незамедлительно Заказчика при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования или иного имущества и принять все необходимые меры по своевременному устранению недостатков.

3.1.22. Принять все необходимые меры по устранению последствий в случае возникновения аварии и незамедлительно сообщить Заказчику о наступлении возникновения аварийной ситуации и принятых мерах.

3.1.23. Обеспечивать контроль за сохранностью и правильностью эксплуатации технологического оборудования и помещений пищеблока.

3.1.24. Обеспечивать своевременное проведение наладок, проверок и клеймения весоизмерительного оборудования пищеблока.

3.1.25. Обеспечить за свой счёт:

- своевременную и качественную хозяйственную уборку помещений пищеблока и столовой;
- работы по дератизации, дезинсекции и дезинфекции пищеблока и обеденного зала, на основании самостоятельно заключенных договоров с организациями, имеющих лицензию на проведение данных видов работ;

- вывоз и утилизацию твёрдых бытовых отходов, на основании самостоятельно заключенных договоров с региональным оператором, в том числе в случае предусмотренном п.п. 3.2.2 Контракта;

- накрытие столов в соответствии с заявками Заказчика, согласно утвержденному графику.

3.1.26. Самостоятельно обеспечивать сохранность имущества пищеблоков, закрывать и печатывать используемые помещения, а при необходимости и холодильное оборудование.

3.1.27. Производить за свой счет, текущий ремонт помещений и поддерживать их в надлежащем техническом состоянии.

3.1.28. Производить за свой счет ремонт принадлежащего Заказчику холодильного и технологического оборудования, в том числе инвентаря.

3.1.29. Обеспечивать подготовку столовой и пищеблока к приему контролирующих органов на предмет готовности пищеблока к организации питания обучающихся с ОВЗ, в том числе по окончании срока действия настоящего Контракта.

3.1.30. В трехдневный срок начала оказания услуг представлять Заказчику документы (ежедневное меню, акты по реализации и отпуску изделий кухни на организацию питания).

3.1.31. Обеспечить хранение пищевых продуктов в соответствии с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.09.2011 № 37/011/2011-01-01/0018-2011-01».

Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3.1.32. Использовать транспортные средства для транспортировки пищевых продуктов, предназначенные для осуществления перевозок пищевых продуктов, в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», пунктом 3.4 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03», с соблюдением товарного соседства.

Для перевозки скоропортящихся пищевых продуктов исполнитель обязан использовать охлаждаемые или изотермические транспортные средства, в соответствии с пунктом 3.4 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СанПиН 2.3.2.1324-03 Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03», с соблюдением товарного соседства.

При доставке горячих готовых блюд и холодных закусок должны использоваться специальные изотермические емкости, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемым к материалам, разрешенным для Договора с пищевыми продуктами.

3.1.33. Принимать меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускать случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

3.1.34. Заключить с Заказчиком Договор передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, в том числе, особо ценного имущества, для целей исполнения настоящего Контракта, на основании пункта 10 части 1 и пункта 2 части 3.2. ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.35. Принять технологическое оборудование, мебель и малоценный инвентарь согласно Приложению № 2 (Перечень имущества), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.1.36. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников Исполнителя.

3.1.37. Возмещать расходы Заказчика по оплате водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения, в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов с применением коэффициента, согласно паспорту на данный трансформатор, на основании выставленных Заказчиком счетов, согласно заключенным договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3.1.38. Производить оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.

3.1.39. Осуществлять своевременный вывоз пищевых отходов.

3.1.40. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о десятидневной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, для обучающихся с ОВЗ разных возрастных категорий.

3.1.41. Предоставлять в образовательную организацию заверенные руководителем копии следующих документов:

- калькуляционные карты.

3.1.42. Обеспечивать соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении настоящего Договора на организацию питания.

3.1.43. Учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья в

соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.1.44. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

3.1.45. Горячее питание обучающихся с ОВЗ должно осуществляться в соответствии с 24-дневным примерным меню, согласованным с руководителем образовательной организации:

- учащиеся второй смены обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком;
- выдача фруктов должна осуществляться поштучно;
- для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии;
- завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи;
- обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося с ОВЗ, должен содержать 20 - 25 г белка, 20 - 25 г жира и 80 - 100 г углеводов;
- наименование блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов;
- в исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блуду) по пищевым и биологически активным веществам;
- при оснащении пищеблоков необходимо учитывать современные тенденции по использованию технологического оборудования;
- порционирование и раздача блюд должна осуществляться персоналом в одноразовых перчатках, кулинарных изделий - с использованием специальных щипцов;
- необходимо обеспечить соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- обеспечить проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- обеспечить проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции согласно Приложению 6 к МР 2.3.6.0233-21 2.3.6. «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021);
- при поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся с ОВЗ, поставщиком питания определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также учитываются характеристики качества каждого наименования продукта, согласно Приложения № 6 «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;
- при поставке продуктов необходимо учитывать калибровку фруктов в целях реализации фруктов поштучно, а также обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать имеющиеся у Заказчика необходимые сведения для оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Принимать пищевые отходы с переходом права собственности на безвозмездной основе.

3.3. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг, соблюдение санитарных норм, установленных для организаций общественного и школьного питания в течение всего срока оказания услуг.

3.4. Организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования.

3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена Договора составляет 118 680 (Сто восемнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 91 копейка.

4.2. Цена Договора сформирована из расчета стоимости питания, установленного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2024 № 2682-па «Об утверждении Порядка расходования субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляемых из областного и местного бюджетов и установлении размера стоимости питания на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», размера денежной выплаты на обеспечение питанием одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы на дому» (далее- Постановление № 2682-па), решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 № 1394/77-24-6 «О перечне полномочий не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 № 2475-па «Об утверждении Положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, а также не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и п. 8.3. настоящего Договора.

4.5. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: стоимость набора продуктов питания и продовольственного сырья; расходы на доставку до места оказания услуг; расходы на хранение; торговую надбавку на покупные продукты питания, не требующие кулинарной обработки, или единую наценку на продукцию собственного производства; расходы по обеспечению технологическим оборудованием, инвентарем, посудой и тарой, необходимыми для организации питания, расходы по организации приготовления и раздачи пищи; расходы на оплату периодических медицинских осмотров и гигиеническое обучение персонала, моющих и дезинфицирующих средств; расходы по организации мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды и тары, по организации уборки производственных и вспомогательных помещений пищеблока, накладные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, включая НДС (или НДС не предусмотрен).

Оплата за оказанные услуги осуществляется исходя из стоимости питания, сформированного согласно пункту 4.2. настоящего Договора. Питание обучающихся с ОВЗ в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания и численности обучающихся, установленного Постановлением № 2682-па.

4.6. Финансирование по настоящему Договору осуществляется из средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и средств бюджета Сахалинской области, в следующем порядке:

- за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (5 - 11 классы) – 20 399 (двадцать тысяч триста девяносто девять) рублей 09 копеек.

- за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (софинансирование) (5 - 11 классы) – 9 828 (девять тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 18 копеек.

- за счет средств бюджета Сахалинской области (5-11 классы) – 88 453 (восемьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 64 копейки.

4.7. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

- 30 процентов от расчетной суммы, предусмотренной на организацию питания, на основании счета Исполнителя, подлежат перечислению на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти календарных дней с даты его получения;

- окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течение 7-ми рабочих дней, с даты подписания без разногласий уполномоченными представителями сторон накладных и актов оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета или счета-фактуры. При этом, оплата осуществляется с учетом выплаченного аванса по настоящему Договору.

4.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.9. Сверка расчетов, а также других условий оказания услуг на соответствие положениям настоящего Договора, производится сторонами по мере необходимости.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок оказания услуг.

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Заказчиком.

5.1.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее, чем за 2 часа до окончания работы пищеблока Исполнителя. Заказчик вправе изменить Заявку до 09:00 часов дня оказания Услуг, указанной в Заявке. Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте либо путем передачи оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Заказчика.

5.1.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Заказчику Рационов питания, соответствующих меню, а также требованиям к качеству, определенным настоящим контрактом, в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании калькуляционных карт с приложением товарных накладных и накладных, подписанных без разногласий уполномоченными представителями сторон, в конце каждого рабочего дня истекшего месяца. Накладные подписываются заведующим производством и ответственным за питание представителем Заказчика, с указанием фактического количества и общей стоимости отпущенного за день питания с приложением ежедневного меню. Количество фактически отпущенного питания за день определяется по данным табеля учета фактического количества питающихся обучающихся с ОВЗ, подписанного Заказчиком.

5.2.1.1. Калькуляционные карты с приложением товарных накладных по организации питания обучающихся с ОВЗ предоставляются Исполнителем из расчета стоимости набора продуктов питания обучающихся с ОВЗ.

5.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания месяца, на основании накладных и меню Исполнителем подготавливается сводный отчет составленный по каждой категории обучающихся отдельно, с указанием даты получения питания, общей стоимости продуктов питания по меню, фактического количества обучающихся на каждый день и суммы затраченных средств. Данный отчет подлежит направлению в адрес Заказчика для утверждения и подписания.

5.2.3. При отсутствии претензий по качеству и количеству оказанных услуг Заказчик обязуется подписать представленный Исполнителем сводный отчет, после подписания направить один экземпляр в адрес Исполнителя.

5.2.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания месяца, на основании сводного отчета Исполнителем составляется акт оказанных услуг за данный период. Акт оказанных услуг с платежными документами (счет, счет – фактура) предоставляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания месяца.

5.2.5. При отсутствии претензий по качеству и количеству оказанных услуг Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и подписать представленный акт, после подписания направить один экземпляр в адрес Исполнителя.

5.2.6. В случае выявления факта несоответствия услуг объему, качеству или другим требованиям, установленным в настоящем Договоре, Заказчик направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта приемки оказанных услуг с требованием устранить несоответствие оказываемой услуги незамедлительно. В случае, если для устранения обнаруженных недостатков необходим определенный период, который не повлияет на безопасность, качество и объем оказываемых услуг - устранить в течение 5 рабочих дней.

5.2.7. При приемке оказанных услуг по качеству представитель Заказчика проверяет соблюдение Исполнителем требований в отношении обеспечения питанием, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При приемке оказанных услуг по количеству представитель Заказчика проверяет соответствие количества, отпущенного питания количеству питающихся детей, указанных в заявке заказчика, и выхода блюд согласно утвержденному меню, а также соблюдения графика питания.

5.2.8. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза услуг, оказанных Исполнителем в части соответствия условиям Договора проводится Заказчиком своими силами, либо с привлечением эксперта, экспертной организации на основании заключенного Договора.

5.2.9. Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.2.10. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им акта оказанных услуг за отчетный период (месяц).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за повреждение или порчу имущества Заказчика при оказании Услуг (выполнении Работ), предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ или сроков устранения недостатков, установленных в Договоре, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в виде пени из расчета 0,05% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

6.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты работ, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени из расчета 0,05% от стоимости неоплаченных в срок работ за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости неоплаченных работ.

6.5. За несвоевременное предоставление Заказчику надлежащим образом оформленных первичных документов в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства, Заказчик вправе по каждому факту нарушения потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в виде штрафа в размере 5 (пять) % от суммы счета или иного несвоевременно представленного первичного документа. Выплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности по предоставлению надлежащим образом оформленных первичных документов и счета.

Предусмотренная настоящим пунктом Договора ответственность не лишает Заказчика права применить к Исполнителю меры ответственности за несвоевременное выполнение работ по настоящему Договору.

6.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом, в случае, если в результате нарушений одной из Сторон любого из обязательств, вытекающих из настоящего Договора, другой Стороне были причинены убытки, последняя имеет право взыскать со Стороны, нарушившей обязательство, указанные убытки в полном объеме.

6.8. В случае предъявления надзорными и контролирующими органами штрафных санкций за факты нарушения требований законодательства, произошедших по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика суммы причиненного ущерба.

6.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Заказчик по согласованию с Подрядчиком при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.4.1. предусмотренный договором объем выполняемых работ. При увеличении объема выполняемых работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему выполняемых работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема выполняемых работ Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.4.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

7.4.3. цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом 7.4.1. настоящего раздела.

7.5. Изменение Договора оформляется в этом случае дополнительными соглашениями к Договору в виде приложений, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

7.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна письменно уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней согласовать условия расторжения Договора, в том числе условия возмещения понесенных расходов (за исключением упущенной выгоды), передачи и оплаты результатов работ, выполненных до расторжения Договора.

7.9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по контракту разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Сахалинской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты ее получения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Заказчик: МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска. Адрес 693000 Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина д.107 А. тел.8-4242-726288 ИНН 6501102519 КПП 650101001, р/сч.03234643647010006100 к/сч. 40102810845370000053, БИК 016401800, Отделение г. Южно-Сахалинск (Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска, л/с 30907601110).

9.2. Исполнитель: ИП Сомова Н.В. Юридический/почтовый адрес: 693000, Сахалинская обл, г.Южно-Сахалинск, ул. Невельская д.31 тел.: 8-4242-779466, эл, почта: nvs.2020@list.ru, ИНН 650108171345. Банковские реквизиты: р/сч. 40802810350340012452 в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк, кор.счет 30101810600000000608, БИК 040813608, КПП272202001, ОГРН 1027700132195, ОКПО 00032537, ОКВЭД 64.19, ОКПФ 12247, ОКАТО 45293554000, ОКТМО 45397000000

Приложения:

№ 1. Примерное 24 -дневное меню.

№ 2. Перечень имущества

№ 3 Акт приёма передачи имущества

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска

Директор



Р.В. Наймановская

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Сомова Н.В.



Н.В. Сомова

Примерное 24-дневное меню

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Цена
1.	Ванна моечная 1-секционная	4шт.х 4804,03	8908812 8908814 8908815 8908816	19216,12
2.	Ванна моечная 1-секционная	1шт	8908813	4806,41
3.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908817	10050,74
4.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908818	8572,76
5.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908819	8573,95
6.	Прилавок «ПГН-70»	1 шт.	8908870	30 241,20
7.	Холодильник однокамерный «Бирюса-8»	1 шт	90019366	11 384,00
8.	Холодильник «Атлант - 365»	2 шт х 10 750.55	8909135 8909138	21501,10
9.	Холодильник «Бирюса - 290»	1 шт	8909146	13075,92
10.	Холодильник «Океан»	1 шт.	90014288	10 890,00
11.	Весы хозяйственные	1	з/сч.	71,72
12.	Перегородка разделительная (столовая)	1 шт.	9010618	12 500,00
13.	Стеллаж кухонный «КСС-1200/400»	1 шт.	8908878	10 779,76
14.	Стеллаж кухонный «КСС-1500/400	1 шт.	8908879	11793,22
15.	Стеллаж для кухни	1 шт.	4602499	18256,00
16.	Полка кухонная	5 шт. х 2 119,13	з/сч.	10 595,61
17.	Стол для сбора отходов	1 шт	8908881	4237,99
18.	Стол кухонный	3-шт.х 7 395,00	4602501 4602502 4602503	22 185,00
19.	Стол кухонный «ПСП-70»	1 шт.	8908887	18 228,31
20.	Стол разделочный	5 шт. х 3 358,90	8908888 8908889 8908890 8908891 8908892	16 794,48
21.	Стол для столовой круглый	3 шт. х 6 000.00	з/сч.	18 000,00
22.	Стол для столовой	13 шт. х 6 800, 00	з/сч.	88 400,00
23.	Стол разделочный	1 шт.	з/сч.	1 637,03
24.	Стул для столовой	80 шт. х 564	з/сч.	45120,00

25.	Полка настенная закрытая	2 шт. x13009,88	з/сч.	26019,76
			ИТОГО	442931,08

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска

Директор



Р.В. Наймановская

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИИ Сомова Н.В.



Н.В. Сомова

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«14» _____ 2024г.

г. Южно-Сахалинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска (сокращенное наименование – МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска), именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице директора Наймановской Риммы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Сомова Наталья Валерьевна, действующий на основании свидетельства о внесении записи в ОГРНИП 320650100008854 от 29.05.2020 года, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик передает, а Исполнитель принимает в безвозмездное пользование следующее имущество, а именно:

1. Особо ценное движимое имущество согласно списку:

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Цена
1.	Ванна моечная 1-секционная	4шт.х 4804,03	8908812 8908814 8908815 8908816	19216,12
2.	Ванна моечная 1-секционная	1 шт	8908813	4806,41
3.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908817	10050,74
4.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908818	8572,76
5.	Ванна моечная 2-х гнездовая ВМ2/630	1шт	8908819	8573,95
6.	Прилавок «ПН-70»	1 шт.	8908870	30 241,20
7.	Холодильник однокамерный «Бирюса-8»	1 шт	90019366	11 384,00
8.	Холодильник «Атлант - 365»	2 шт х 10750,55	8909135 8909138	21501,10
9.	Холодильник «Бирюса - 290»	1 шт	8909146	13075,92
10.	Холодильник «Океан»	1 шт.	90014288	10 890,00
11.	Весы хозяйственные	1	з/сч.	71,72
12.	Перегородка разделительная (столовая)	1 шт.	9010618	12 500,00
13.	Стеллаж кухонный «КСС-1200/400»	1 шт.	8908878	10 779,76
14.	Стеллаж кухонный «КСС-1500/400	1 шт.	8908879	11793,22
15.	Стеллаж для кухни	1 шт.	4602499	18256,00
16.	Полка кухонная	5 шт. х 2119,13	з/сч.	10 595,61
17.	Стол для сбора отходов	1 шт	8908881	4237,99
18.	Стол кухонный	3-шт.х 7395,00	4602501 4602502 4602503	22 185,00
19.	Стол кухонный «ПСП-70»	1 шт.	8908887	18 228,31

20.	Стол разделочный	5 шт. х 3358,90	8908888 8908889 8908890 8908891 8908892	16 794,48
21.	Стол для столовой круглый	3 шт. х 6000,00	з/сч.	18 000,00
22.	Стол для столовой	13 шт. х 6800	з/сч.	88 400,00
23.	Стол разделочный	1 шт.	з/сч.	1 637,03
24.	Стул для столовой	80 шт. х 564	з/сч.	45120,00
25.	Полка настенная закрытая	2 шт. х 13009,88	з/сч.	26019,76
ИТОГО				442931,08


Техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с назначением.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

МАОУ Лицей №2 г. Южно-Сахалинска

Директор



Р.В. Наймановская

МП

Исполнитель:

ИИ Сомова Н.В.



Н.В. Сомова

МП